

Încărcare răspuns Informații suplimentare Dosar Cerere Plata

Încărcarea răspunsului la o solicitare de informații suplimentare pentru un dosar cerere de plată în aplicația online AFIR urmând pașii de mai jos:

1. Se accesează secțiunea *“Cereri de plată”* apoi opțiunea *„Raspuns informatii suplimentare Dosar Cerere Plata”*
2. Se accesează opțiunea *„Detalii”*
Utilizați opțiunea *“Încarcă răspunsul la solicitare informații suplimentare”* pentru a încărca documentul *“AP_raspuns_informatii_suplimentare.pdf”* primit prin e-mail și completat conform solicitării de informații suplimentare.

Răspuns la solicitarea de informații suplimentare completat

Aplică semnătură electronică

Încărcare alte documente

Cod	Descriere	Nume fișier	Acțiuni
			<input type="button" value="Încarcă document"/>

* Formularele sunt obligatorii pentru încărcare

ATENȚIE! Pentru a putea depune informația suplimentară aferentă cererii de plată trebuie să încărcați toate fișierele solicitate.

3. Pentru fiecare document adăugat în lista din fișierul *AP_raspuns_informatii_suplimentare.pdf*

Ca urmare a solicitării dumneavoastră, vă transmitem următoarele documente/ justificări/ informații:

Nr. crt	Denumire document
1	Documente proprietate
2	Autorizația de funcționare
3	Declarația de venituri AP 1.2.1 refacuta
	Adauga document

este afișată opțiune de încărcare fișier PDF. Este obligatorie încărcarea acestor fișiere cu opțiunea *“Încarcă document”*.

Răspuns la solicitarea de informații suplimentare completat

Aplică semnătură electronică

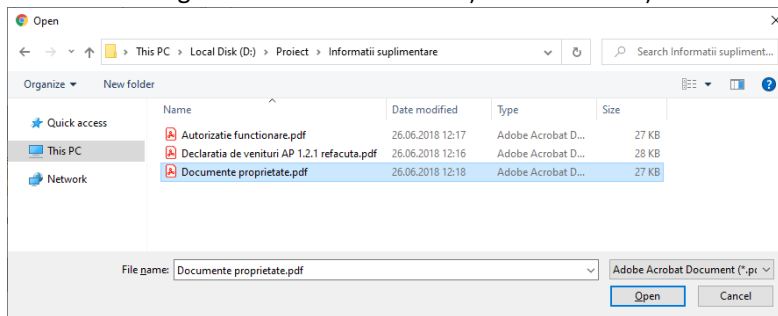
AP_raspuns_informatii_suplimentaresemnat.pdf

Încărcare alte documente

Cod	Descriere	Nume fișier	Acțiuni
DJISDCPAP *	Documente proprietate	Documentul nu a fost incarcat!	<input type="button" value="Încarcă document"/>
DJISDCPAP *	Autorizația de funcționare	Documentul nu a fost incarcat!	<input type="button" value="Încarcă document"/>
DJISDCPAP *	Declarația de venituri AP 1.2.1 refacuta	Documentul nu a fost incarcat!	<input type="button" value="Încarcă document"/>

* Formularele sunt obligatorii pentru încărcare

4. În fereastra de încărcare se alege documentul ce se dorește a fi încărcat și se continuă cu “Open”



5. În urma încărcării unui document acesta apare în listă având opțiunile *Descărcare* (pentru verificare) și *Ștergere*

Încărcare alte documente			
Cod	Descriere	Nume fișier	Acțiuni
DJISDCPAP *	Documente proprietate	Documente proprietate.pdf	Descărcare Ștergere
DJISDCPAP *	Autorizația de funcționare	Documentul nu a fost încărcat!	Încarcă document
DJISDCPAP *	Declarația de venituri AP 1.2.1 refacuta	Documentul nu a fost încărcat!	Încarcă document

6. După ce se încarcă toate documentele solicitate acestea pot fi transmise către OJFIR/CRFIR acesând opțiunea *Transmite către OJFIR/CRFIR*

Încărcare alte documente			
Cod	Descriere	Nume fișier	Acțiuni
DJISDCPAP *	Documente proprietate	Documente proprietate.pdf	Descărcare Ștergere
DJISDCPAP *	Autorizația de funcționare	Autorizatie functionare.pdf	Descărcare Ștergere
DJISDCPAP *	Declarația de venituri AP 1.2.1 refacuta	Declaratia de venituri AP 1.2.1 refacuta.pdf	Descărcare Ștergere

* Formularele sunt obligatorii pentru încărcare

Toate fișierele au fost încărcate și validate. Puteți transmite informația suplimentară aferentă cererii de plată.

[Transmite către OJFIR/CRFIR](#)

7. Bifați opțiunea “Confirmați transmiterea informației suplimentare” apoi finalizați transmiterea cu opțiunea “Transmitere”

Confirmați transmiterea informației suplimentare
După finalizarea modificării informației suplimentare nu va mai fi posibilă.

[Transmitere](#) [Anulare](#)